

目 录

企业概况.....	2
一、景观照明设施养护方案.....	3
1. LED 灯具维修工艺及处理方法.....	3
2. 项目组织机构.....	6
二、养护方案组织和技术措施.....	7
三、安全文明养护.....	9
1. 安全管理制度.....	9
2. 文明养护管理措施.....	15
3. 环境保护制度.....	17
四、养护考核.....	21
1. 业主考核-考核办法.....	21
2. 公司考核.....	23
五、资料管理.....	30
六、养护移交方案.....	32
七、优化建议方案.....	33
八、质量管理.....	34
九、应急措施（防汛抗台、突发事件等）.....	36
十、项目人员.....	38
十一、养护人员.....	错误！未定义书签。
十二、投入设备.....	39
十三、技术偏离说明表.....	41

企业概况



一、景观照明设施养护方案

照明设施养护工程是一个高难度并具有一定危险性的养护工程，公司本着对业主负责的态度，建立养护维修项目部，全权负责该项目的设施维护与管理。本公司将严格按照招标单位要求，落实单位责任制，指派专业养护人员定时巡视，及时发现问题并按流程操作，从严控制工程质量，同时抓好安全生产和文明施工，责任到人，实行目标管理，精心组织维护，以一流的质量回报业主。

1. LED 灯具维修工艺及处理方法

本项目为 XX 景观照明设施养护项目，主要养护设施如下：

本项目主要工作包括整理和保管照明系统，建立和健全电气设备档案及台账登记卡，对照明部分进行日常巡检、定期维护和试验、有效处理意外发生的故障，降低系统运行的总成本，保证设备的稳定和安全运行。

（一）led节能灯不能正常点亮的检修

1、常见为谐振电容击穿(短路)或耐压降低(软击穿)，应换为耐压在1kV以上的同容量优质涤纶或CBB电容。

2、灯管灯丝开路。若灯管未严重发黑，可在断丝灯脚两端并联 $0.047\ \mu\text{F}/400\text{V}$ 的涤纶电容后应急使用。

3、电阻开路或变值(一般以R1故障可能性较大)，用同阻值的1/4W 优质电阻代换。

4、三极管开路。如发现只有一只三极管开路，但不能更换一只，而应更换一对耐压在400V以上的同型号配对开关管。否则容易出现灯光打滚或再次烧管。

5、灯光闪烁不停。灯管若未严重发黑，检查有无虚焊或开路，若软击穿或滤波电容漏液及不良，也会使灯光闪烁不停。

6、灯难以点亮，有时用手触摸灯管能点亮或灯光打滚，这可能是容量不足、不配对。

7、倘若单支小功率节能灯点亮后灯丝有发红或发光的现象，还应检查有无软击穿，是否装反或漏电，电源部分有无短路等。

8、扼流圈及振荡变压器B的磁心有断裂。如若单换磁心，要注意三点：(1)使用符合要求的磁心，否则可能使扼流圈的电感值有较大出入，给节能灯埋下隐患；(2)磁隙不能过小，以免磁饱和；(3)磁隙间用合适的垫衬物垫好后，用胶粘剂粘上，并缠上耐高温阻燃胶带，以防松动。此外对B的同名端不能接错。

9、检修使用触发管的电子镇流器，应重点检查双向触发二极管，此管一般用DB3型，它的双向击穿电压为 $32\pm 4\text{V}$ 。

(二) led节能灯有元件明显损坏的检修

1、虽不熔断保险、不烧断进线处线路而电阻等有明显损坏的，

三极管必损无疑。这首先可能是灯管老化引起的，其次是使用环境差，另外可能是由C1失去容量造成的。对于前二种情况，在更换电阻、三极管时，最好也更换配对的小电解。对于后一种，不必更换，由于工作在高压条件下，务必选用优质耐热电解电容器进行代换。

2、在熔断保险、烧断进线处线路的情况下，必须逐个进行常规检查和耐压测试。或把零件全部用优质品代换。

3、电容爆裂，如伴有熔断保险、烧断进线的现象，应将零件全部更换。

4、只有一侧的阻容件、三极管烧坏的，应重点检查电容是否已击穿。

5、若高频变压器损坏，可用 $\phi 0.32\text{mm}$ 高强线在 $10\text{mm} \times 6\text{mm} \times 5\text{mm}$ 的高频磁环上绕制。扼流圈：灯管功率 $5 \sim 40\text{W}$ ，相应为 $1.5 \sim 5.5\text{mH}$ 之间。

（三）少数电子节能灯对其他电器的干扰

可调整扼流圈的电感量或电容量，使其不干扰遥控电视机，又能安全工作。

（四）日常使用中led节能灯应该注意的地方

1、led节能灯不能在调光台灯、延时开关、感应开关的电路中使用。

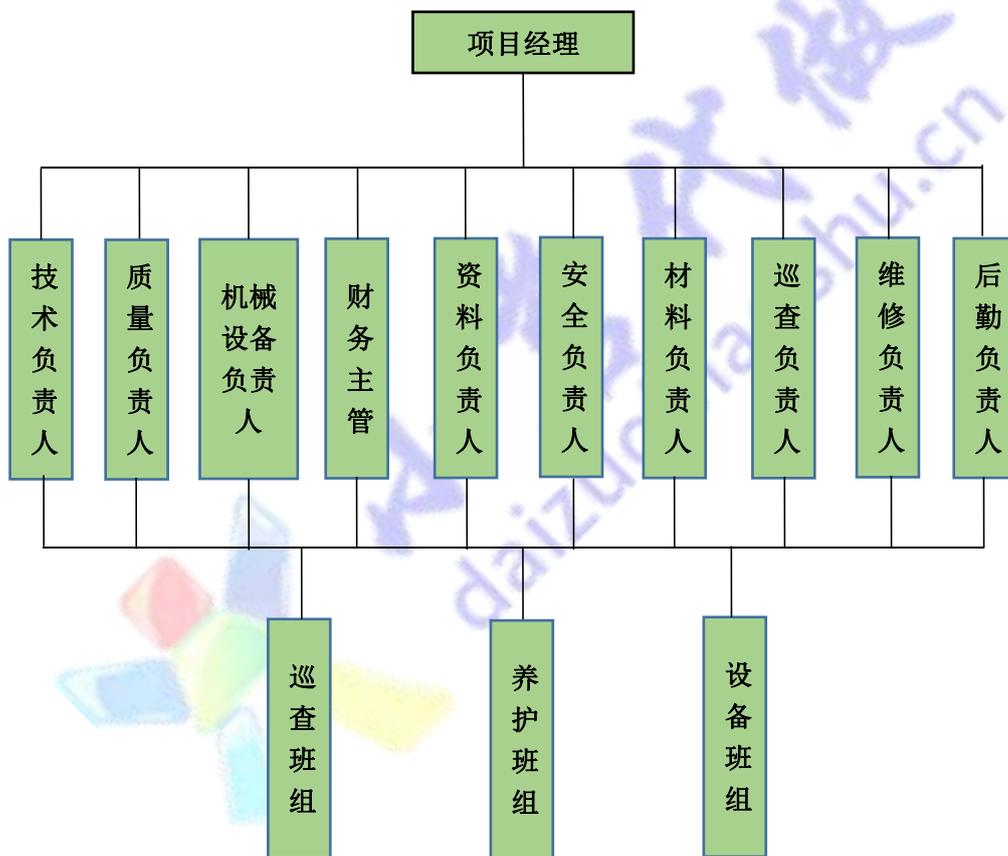
2、led节能灯应避免在高温高湿的环境中使用。

3、led节能灯与其他照明灯具一样，不宜频繁开和关。

2. 项目组织机构

成立养护维修项目部，项目部由项目经理专职总负责，负责工程维护计划、工程量、施工现场实际情况，作好人员、机械设备及物料进场工作，班组操作人员必须经过培训方可上岗，特殊工种操作人员持证上岗。

以下是养护维修项目部组织结构：



二、养护方案组织和技术措施

1. 劳动力投入计划

序号	工种名称	人数
1	巡视班组	4
2	养护班组	12
3	设备班组	4

2. 机械配置方案

序号	机具名称	数量
1	登高车	2 辆
2	巡查车	2 辆
3	电工维修工具	8 套

3. 资料管理

一、养护过程中资料收集

- 1、材料设备进场后应及时在供应商拿到材料的检验报告、出厂证明、合格证等与之相关的材料；
- 2、做好相应的养护方案并及时报业主审查工作；
- 3、收集照明设备相应的系统调试记录；
- 4、收集养护过程中有灯具变更的资料，及时做好签证工作；

- 5、及时填写养护过程中的巡查资料；
- 6、认真填写巡查、养护、维修等记录；
- 7、做好安全文明相关的资料。

二、现场资料的保管

资料收集回来后应按不同的项目进行分类管理。

- 1、移交资料
- 2、巡查资料
- 3、设备资料
- 4、养护资料
- 5、维修资料
- 6、安全文明资料
- 7、影像资料

三、养护期结束后资料管理

工程养护期结束前，项目经理部必须按规定，完成本项目各类资料的整理、组卷、自查工作，为下一养护单位接收本项目提供必要条件，办理相关移交手续。

三、安全文明养护

1. 安全管理制度

本公司已设安全文明管理员，全权负责本方人员的安全文明施工管理；我司所有人员都须参加安全知识培训，必须严格遵守有关的安全规定和管理规定。

◆ 员工安全管理制度

安全工作是公司一切工作的保证，安全工作人人有责，工作中存在的危险隐患只要采取必要的安全措施及加强管理力度是完全可以预防的。每位员工必须有强烈的安全意识，牢记安全第一。为确保员工、公司、客户和他人的生命财产安全、杜绝伤害事故发生的可能性，公司制定了安全守则和防火措施。对于违反安全、消防措施和制度的人员，造成损失的，将追究当事人直接责任。

1、严格遵守公司制定的各项安全制度、安全操作规程，正确使用各种防护用品和防护用具。在组织、管理、指挥生产方面负安全责任，认真贯彻“管生产必须管安全”的原则。

2、组织编制和审查施工方案时，要贯彻安全第一的思想，安全技术措施要针对性强，使用效果好，能科学的指导安全生产中的重大问题。责成有关人员分头检查实施情况。

3、经常对所属人员进行安全教育，检查执行情况，对上级安全部门的工作指示，应主动布置、检查，并给予大力支持。

4、深入现场，在检查作业进度的同时，必须检查安全生产情况，

及时纠正违章行为，对查出的问题要责成限期解决，并令其制定不再重复发生问题的措施。

5、严禁在消防通道堆放杂物，要保持消防通道的畅通。所有员工进入工作区域必须走指定通道。

6、遵守吸烟的规定，严禁随意乱扔烟头、火柴棒，严禁在非吸烟区吸烟。

7、严禁私自动用，安装各种电器设备和接通电线。必须将放置在蒸汽管路，散热器、加热器及热的管路周围的可燃物移至安全位置或用隔板覆盖。

8、严禁将有物品、易燃易爆物品带入工作场所，发现以上可疑物品或人员时应立即报告部门主管或有关部门。并协助有关部门工作。

9、保护访客和公司全体员工的生命财产安全，是我们每位员工的义务。如遇险情，要立即报告部门主管并保护好现场，积极协助部门主管和有关部门排除险情。

10、上下班途中注意过往行人和车辆，不得在机动车道或两人以上并行，过往路口必须看清楚红、绿灯后方可前行，时刻注意天气变化，注意防雨、防雷电及大风天气对周边的树木、建筑物、水坑、电线杆等设施的影响造成的各种隐患。（骑电动车上下班的员工小心慢行）

11、上岗前检查好操作中所需的工具是否能安全、正常运转。

12、在需要使用化学药品时首先仔细看清楚说明书，是否对要

维修的灯具有无不良影响，并在使用时不得低于两人操作。

◆ 高空作业安全管理制度

1、凡在距离地面 2 米以上进行的作业，都属于高空作业。所有高空作业者，不论任何工种、作业时间、地点、时限，均应执行本制度。

2、从事高空作业的工人，必须进行身体检查合格。凡患有高血压、心脏病、癫痫病及其他不适宜高空作业的人，一律不准从事高空作业。

3、凡遇下列情况之一者，应停止在高空作业：雷、雨、雪、闪电，六级以上大风，钢管雨水未干，可能发生危险的其他情况；当上述情况过后，必须经公司安全管理员和有关技术人员检查各种作业设备，确认后方可作业。

4、高空作业现场，应划出危险禁区，设置明显标志，严禁无关人员进入。

5、凡经常进行高空作业的工人，应配备工具袋。高空作业使用的小型工具，均应装入工具袋内，不准在钢管或脚手架、建筑物上乱放工具。

6、登高作业前应仔细检查登高工具和安全用具，如安全帽、安全带、梯子、跳板、脚手架等，如有不符合要求的应立即改进或拒绝登高作业。

7、高空作业人员不准从高空向地面抛掷物件，也不准从地面向高空抛掷物件，应采用绳索、吊篮、高架车、或吊车等传送物件。

8、特殊情况下，如必须从高空向地面抛掷物件时，地面必须有人看管，以确保不伤害他人和损坏设备。

9、站在跳板上工作时，不得站在跳板的端头。在同一跳板上的作业人员不得超过 2 人。

10、尽量避免上、下层同时进行作业。如无法避免时，上、下层之间必须设专用防护棚，或采取其他防护措施，且上层不准堆放工具、物件。

11、高空作业区的下方地面，严禁堆放脚手架、跳板、其他杂物。地面人员禁止在高空作业区的正下方停留或通行。

12、严禁在高空作业时嬉笑打闹，严禁在高空作业区睡觉。

◆ 安全操作流程

为了提高养护人员的安全意识，杜绝安全隐患，确保现场养护人员操作安全。特制定本安全操作流程：

1、牢固树立“安全第一”的思想，确保安全操作。

2、养护人员在工作期间，应穿指定鞋子。如平底、防滑鞋底，严禁穿高跟（中跟）鞋、凉鞋、拖鞋等。

3、养护人员在超过 2M 高操作时，必须脚踏在牢固的凳子上，不得单脚站立，以免摔伤。

4、养护人员在从事外围、露天工作，遇狂风暴雨时，应及时撤离至安全场所，尤其要远离易坠物或易断物。

5、养护人员在清洗水池等水系场所，应做好安全防护措施，安全为上，避免滑倒、摔伤等事故发生。

6、养护人员在使用机械设备时，不得用湿手接触电源，以免触电。

7、养护人员在下班后，不得私自开动机械设备，以免发生意外事故。

8、未经许可，不得擅入危险场所。

9、在外调养护工作时，应注意避让车辆，以免造成人身伤害。

10、养护人员应该严格遵守防火制度，不得动用明火，以免发生火灾。

11、在操作与安全发生矛盾时，应先服从安全，以安全为重。



小茗代做
daizuobiaoshu.cn

专职安全员

证书扫描件



2. 文明养护管理措施

一、礼仪形象

1.1 养护人员统一着装，佩证上岗。服装应保持整洁，无污垢、油渍、异味。

1.2 养护人员保持面容整洁。女性不使用过于鲜艳和怪异的口红、眼影。头发不宜过长，不染怪色头发；男性头发洁净，不染发，不蓄长须。

1.3 养护人员对待服务人群待人诚恳、举止大方、言行得当，使用基本礼貌用语。

1.4 养护人员工作时间内交谈、问询、应答均使用普通话。

1.5 项目部办公室的办公桌、椅及办公用具做到统一化，而且摆放整齐，办公室无污水，污物。保持良好的工作环境。

1.6 项目部门窗完好，保持玻璃清洁、明亮，墙壁无灰尘；文件柜、顶棚、灯具无尘土、蛛网。

二、服务态度

2.1 主动、细致关注周边环境的情况。

2.2 虚心接受市民提出的意见，积极采纳合理的建议和意见。对产生误会的，耐心解释，努力化解矛盾。

2.3 养护人员要根据本项目实际情况，合理安排作业时间和方式，主动避开行人流高峰，以免发生意外。

2.4 养护人员配证上岗，衣着整洁，讲文明、讲礼貌，热情服务、

服从管理、文明作业，接受社会各界监督。公司将文明养护纳入工作考核内容。

2.5 教育养护人员增强服务意识，从思想上认识做好养护工作的重要性，规范工作行为，树立良好的行业形象。

2.6 作业环境区域整齐、有序，设备工具堆放整齐。设置醒目安全标志，在作业区域和危险区域设置醒目安全警示标志。

2.7 加强文明教育和激励措施，把文明作为全体养护人员的上岗教育内容之一，提高文明意识。对违反文明作业的班组和个人进行惩罚措施



小茗代做
daizuobiaoshu.cn

3. 环境保护制度

第一章 总则

第一条 根据《中华人民共和国环境保护法》“为认真执行全面规划，合理布局，综合利用，化害为利，依靠群众，大家动手，保护环境，造福人民”的环境方针，搞好本企业的环境保护工作，特制订本管理制度。

第二条 本企业环境保护管理主要任务是：宣传和执行环境保护法律法规及有关规定，充分、合理地利用各种资源、能源、控制和清除污染，促进本企业生产发展，创造良好的工作生活环境，使企业的经济活动能尽量减少对周围生态环境的污染。

第三条 保护环境人人有责。企业员工、领导都要认真、自觉学习、遵守环境保护法律法规及有关规定，正确看待和处理生产与保护环境之间的关系，坚持预防为主，防治结合的方针，提倡项目清洁生产、循环利用，从源头上尽量消灭污染物，并认真执行“谁污染、谁治理”的原则。

第二章 组织结构

第四条 根据环境保护法，企业应设置环境保护和环境监测机构，企业环保技术人员全面负责本企业环境保护工作的管理和检测任务，改善企业环境状况，减少企业对周围环境的污染，并协调企业与政府环保部门的工作。

第五条 建立企业环境保护网，由企业领导和企业环保员组成，定期召开企业环保情况报告会和专题会议，负责贯彻会议决定，共同

搞好本企业的环境保护工作。

第六条 企业环境保护机构应配备必须的环保专业技术人员，并保持相对稳定，设置一名公司级领导来分管环境保护工作，并指定若干名专职环保技术员，协助领导工作。环保机构职能加强，不能削弱。

第三章 基本原则

第七条 企业环保工作由分管环保领导主管，搞好企业内的环保工作，并直接向企业负责人负责环保事项。

第八条 环保人员要重视防治“三废”污染，保护环境。要把环境保护工作作为生产管理的一个重要组成部分，纳入到日常生产中去，实行生产环保一齐抓。

第九条 环境保护工作关系到周边环境和每个职工的身体健
康及企业生产发展，企业员工必须严格执行环境保护工作制度，任何违反环保工作制度，造成事故者，必根据事故程度追究责任。

第十条 防止“三废”污染，实行“谁污染，谁治理”的原则，所有造成环境污染和其它公害的项目都必须提出治理规划，有计划、有步骤地加以实施，企业在财力、物力、人力方面应及时给予安排解决。

第十一条 对设施、设备等要认真管理，建立定期检查、维修和维修后验收制度，保证设备、设施完好，运转率达到考核指标要求，并确保备品备件的正常储备量。

第十二条 在下达企业考核各项技术经济指标的同时，把环保

工作作为评定内容之一。

第十三条 凡项目中有利于“三废”治理和综合利用工作所需资金、设备材料，必须同时列入计划，切实予以保证，在服务过程中不得以任何理由为借口排挤“三废”治理和综合利用工程的资金、设备、材料和人力等。

第四章 环保机构职责

第十四条 本企业环保机构职责：

- 1、 在企业分管领导负责下，认真贯彻执行国家、上级主管部门的有关环保方针、政策和法规，负责企业本企业环保工作的管理、监察和测试等。
- 2、 负责组织制定环保长远规划和年度总结报告。
- 3、 监督检查本公司执行“三废”治理情况，参加新项目方案的研究和审查工作，并参加验收，提出环保意见和要求。
- 4、 组织企业内部环境监测，掌握原始记录，建立设施设备运行台帐，做好环保资料归档和统计工作，按时向上级环保部门报告。
- 5、 对员工进行环保法律、法规教育和宣传，提高员工的环保意识，并对环保岗位进行培训考核。

第五章 奖励和惩罚

第十五条 凡本企业员工，在环境保护工作中，成绩明显者给以精神和物质奖励。

第十六条 凡本企业员工玩忽职守，任意排放“三废”，造成污

染环境事件，按触犯《中华人民共和国环境保护法》论处，视情节轻重，给予行政处分，赔款，直至追究刑事责任。

第六章 附则

第十七条 本制度与国家法律、法规等部门文件有抵触时，按上级问价规定执行。

第十八条 本管理制度属企业规章制度的一部分，由企业负责贯彻落实和执行。管理部门要严格执行，并监督、检查。



小茗代做
daizuobiaoshu.cn

四、养护考核

1. 业主考核-考核办法

1、省级检查每查处1件扣5000元；国家级检查每查处1件扣10000元。

2、市级检查每查处1件扣2000元；检查每查处2件扣4000元，以此类推,并在当月拨款中扣除。

3、区级检查中第1次抄告问题，扣500元；第2次抄告的，每个问题扣2000元；3次及以上抄告，每个问题扣5000元。

4、上级有关部门发出整改通知书且不整改或整改不力的，一次扣3000元。

5、如乙方未按照甲方整改及时效要求进行整改，累计2次的视为当月考核不合格，罚款费用为当月维护费用的10%。

6、被新闻媒体曝光经核查属实的，每次扣3000元。

7、接到群众来电、来信、来访投诉并经查实的，每次扣1000元。

8、乙方未制定应急预案的每少一项扣5000元；应急处置人员、设备未按要求落实到位的每次视情况扣2000-10000元。

9、防汛防台、抗雪防冻、突发事件应急处理及重大活动保障处置不力的，每1件扣5000元。

10、制度未建立、作业不规范、施工不文明、监督不到位，每1件扣2000元。

11、未按要求购买从业人员保险及第三方责任险、特殊工种作业

人员证照不齐全，每次视情况扣10000元。

12、发生有责事故，养护单位除承担相关法律责任和经济赔偿外，每次视情轻重再扣除10000-50000元。

13、现场养护人员未按投标承诺到位的，每发现1人次扣2000元。

14、每周一向甲方汇报亮灯情况，逾期不报，每次处以1000元人民币的罚款。

15、建立健全景观照明的资料台帐，确保图纸资料的完整性、正确性。每年度的图纸资料核对、标识工作必须完成，未完成的不予进行费用决算。



小茗代做
daizuobiaoshu.cn

2. 公司考核

由质量管理员每月对本项目人员及设施养护进行考核。

1、养护灯具考核

照明设施养护考核评分标准

项目名称	现场考核			扣分方法	现场检查	扣分
	总分	项目	检查方法及评分依据			
灯具及线路养护	100	亮灯情况	1. 在规定时间内亮灯;	在规定时间内亮灯, 发现不亮的, 每盏扣 2 分, 如有客户投诉, 每次扣 5 分; 扣完为止		
			2. 坚决杜绝白天无序亮灯, (除在规定要求和维修时间内)	擅自变更时间, 或无序亮灯的扣 8 分		
		设施修护	1. 设施(灯杆、灯具、变压器、控制器、接线井等) 要保持完好	发现不完好的(出现脱漆或颜色明显褪变、损坏、工作不正常) 不急时处理的, 每处扣 2 分, 扣完为止;		

			2. 建立每日巡查制度,发现问题及时记录和检修,保证故障修复及时率 100%	1. 一般故障 2 小时内修复;排除线路、电器短路 4 小时修复;超过 24:00 发现故障及电缆烧坏、被盗等重大事故的,次日 18:00 前修复,如未按要求修复,每处扣 5 分;每日未巡查的扣 10 分,直到扣完为止;		
				2. 如有甲方客户投拆的,每次扣 10 分,直到扣完为止;		
		灯具保护	1. 每月的 1---5 日为灯具更换时段	数据准确,按时到我司更换灯具,未按时更换的每次扣 10 分		
			2. 灯具保护洁净无损坏	爱护灯具,如损坏,除照价赔偿外,每盏扣 5 分;		
		扣分合计				

核准:

审核:

制定:



2、管理人员考核表

项目管理人员考核表

姓名：_____ 部门：_____ 岗位：_____ 考核日期：_____

评价因素	评价因素对评价期间 工作成绩的评价要点	评价尺度				
		优	良	中	可	差
勤务态度	A、把工作放在第一位，努力工作	5	4	3	2	1
	B、对新工作表现出积极态度	5	4	3	2	1
	C、忠于职守，严守岗位	5	4	3	2	1
	D 对部下的过失勇于承担责任	5	4	3	2	1
业务工作	A、正确理解工作要求和方针，制定适当的实施计划	5	4	3	2	1
	B、按照部下的能力和个性合理分配工作	5	4	3	2	1
	C、及时与有关部门进行必要的工作联系	5	4	3	2	1
	D、在工作中始终保持协作态度，顺利推动工作	5	4	3	2	1
管理监督	A、在人事关系方面部下没有不满或怨言	5	4	3	2	1
	B、善于放手让部下去工作，鼓励他们乐于协作的精神	5	4	3	2	1
	C、十分注意生产现场的安全卫生和清理整顿工作	5	4	3	2	1
	D、妥善处理工作中的失败和临时追加的工作任务	5	4	3	2	1
指导协调	A、经常注意提高部下的劳动积极性	5	4	3	2	1
	B、主动努力改善工作和提高效率	5	4	3	2	1
	C 积极训练、教育部下，提高他们的技	5	4	3	2	1

	能和素质 D、注意进行目标管理，使工作协调进行	5	4	3	2	1
工作效果	A、正确认识工作意义，努力取得最好成绩	5	4	3	2	1
	B、工作方法正确，时间和费用使用得合理有效	5	4	3	2	1
	C、工作成绩达到预期目标和计划要求	5	4	3	2	1
	D、工作总结汇报准确真实	5	4	3	2	1
<p>1、通过以上各项的评分，该员工的综合得分是：_____分</p> <p>2、你认为该员工应处于的等级是（选择其一）：<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D</p> <p>A、90分以上； B、90~80分； C、80~60分； D、60分以下</p>						
<p>上级主管意见：</p> <p>考核者签字：_____ 日期：_____年____月____日</p>						



3、员工自我评价表

员工自我评价表

项目		定义	着重点	员工自我打分
工作态度 30分	纪律性	遵守各种规章制度，维持良好的工作秩序。	1、迟到、早退和无故缺勤的情况。	
			2、是否服从命令、听从指挥。	
			3、是否积极维持工作秩序。	
			4、有无违法乱纪行为。	
	协作性	作为团队中的一员，积极为组织内的合作做贡献。	5、是否能与上级、同事合作共事，努力完成任务。	
			6、是否能与上级、同事避免冲突，保持零号的人际关系。	
			7、是否消除工作中的盲点。	
	积极性	无需监督与催促，自觉而热情地完成任务	8、是否乐于接受挑战性工作。	
			9、是否能够充满热情地完成本职工作。	
			10、是否必要时加班加点。	
	责任感	忠于职守，认真负责地完成工作。	11、是否能够做到不推诿，不推卸责任。	
			12、是否忠于岗位职能认真负责地完成工作。	
			13、工作中是否经得起检查，准确无误。	
	勤奋性	兢兢业业，埋头苦干，努力工作。	14、是否经常保持兢兢业业、持之以恒的实干精神。	
			15、是否能够任劳任怨、埋头苦干。	

工 作 能 力 20 分	工 作 有 效 性	工作过程中的正 确性和工作结果 有效性。	16、工作过程是否正确。	
			17、工作结果是否有效。	
			18、工作完成的出色程度。	
	工 作 速 度	完成工作总量和 处理工作的速 度。	19、完成工作数量的大小程度	
			20、完成工作速度的快慢程 度。	
	工 作 改 进	立足于现实，采 用独到的、合理 的方式改进工 作。	21、是否具有创新精神。	
			22、能否具有创新精神。	
			23、能否采用独到的合理方 式、方法来改进工作。	
			24、工作改进的效果如何。	

考核人签字：_____ 被考核人签名：_____ 考核日期：_____



4、员工每月工作考核表

员工每月工作考核表

姓名		部门		职务		
考核状况	迟到 病假	次 次	早退 事假	次 次	旷工 其他	次 次
奖励状况	嘉奖	次	记功	次		
	警告	次	记过	次	其他	次
考核内容			等级		总评	
工作成效	工作质量					
	工作效率					
	工作分量					
工作态度	尊重领导，服从工作安排					
	团结同事，横向协作精神					
	遵守制度，个人品行涵养					
部门经理 签字		人事部 签字		总经理 签字		

五、资料管理

一、养护过程中资料收集

- 1、材料设备进场后应及时在供应商拿到材料的检验报告、出厂证明、合格证等与之相关的材料；
- 2、做好相应的养护方案并及时报业主审查工作；
- 3、收集照明设备相应的系统调试记录；
- 4、收集养护过程中有灯具变更的资料，及时做好签证工作；
- 5、及时填写养护过程中的巡查资料；
- 6、认真填写巡查、养护、维修等记录；
- 7、做好安全文明相关的资料。

二、现场资料的保管

资料收集回来后应按不同的项目进行分类管理。

- 1、移交资料
- 2、巡查资料
- 3、设备资料
- 4、养护资料
- 5、维修资料
- 6、安全文明资料
- 7、影像资料

三、养护期结束后资料管理

工程养护期结束前，项目经理部必须按规定，完成本项目各类

资料的整理、组卷、自查工作，为下一养护单位接收本项目提供必要条件，办理相关移交手续。



六、养护移交方案

1. 移交工作计划

移交是指在养护期满后，将项目全部设施，按照正常运行的技术状态移交给业主或下一养护单位方。移交工作计划在接收本项目时，对本项目进行正常维修、养护，以保证所移交的设施保持良好的运营和技术状况。

业主方应当于移交日前安排好有关人员接收本项目，在认可项目公司所移交的设施符合标准，办理有关手续后，正式移交，项目公司不再承担任何责任。

2. 移交验收程序

项目的正式移交日期是项目养护期期满之日。项目公司至少在项目养护期结束前 30 日提交其移交清单，包括但不限于：设备基础资料、档案资料、文字资料等；

项目公司至少在移交前 1 个月，向业主提交移交工作组成员及其负责人的姓名及其他与移交有关事项的安排情况。

在收到关于接收工作组成员及负责人的姓名通知后，项目公司与业主方共同研究和制定移交工作的执行计划。

在移交日期前 15 日完成有关本项目移交内容的清点和复核工作后，项目公司将与之签署“预移交清单备忘录”。

在移交之日，项目公司将同业主方或其授权方正式办理移交手续，签署移交备忘录。

七、优化建议方案

承诺书

我公司承诺：若有幸中标，在中标通知书后发出三天内安排人员、设备等进场，且在进场后的一个月内全面完成修复养护工作，所有设施亮灯率为 100%，



XX 公司

2016 年 7 月 13 日

八、质量管理

本项目将从思想保证、组织保证、作业流程保证、现场督察保证、经济保证五方面着手确保护养作业项目质量管理的顺利实施。

项目管理人员配备对讲机，并保持手机 24 小时畅通，公司与甲方单位可用电话随时联系，管理人员随叫随到，养护员在指定的工作范围内，未经允许不得擅自离开岗位，便于调配与指挥。

1. 思想保证

思想是行为的指南，因此要搞好养护作业工作，首先要树立正确的指导思想。

无条件的接受业主单位的监督检查、接受社会各界人士，新闻媒体的舆论监督；

加强对全体养护员工质量意识的培训和职业道德培养，树立全心全意为人民服务、为社会服务、为项目服务的崇高思想品质；

2. 组织保证

组织是实现养护工作目标的手段与方法，是养护质量的可靠保证。

我公司对本项目质量工作高度重视，将集中总公司优势的人力管理资源，组建一支业务熟练、吃苦耐劳、坚持标准、突出质量、组织观念强，人员稳定的养护工作团队，为项目质量创优提供有力的组织保证。

3. 作业流程保证

标准是检查养护质量的重要手段。

我们承诺：在养护工作过程中，不定期组织相关骨干人员进行业务技能培训、交流，并且聘请市、区专家到现场进行指导。同时针对养护作业特点、程序需求等采取有效的作业流程规范，达到统一标准、统一要求。

4. 现场检查保证

跟踪作业状况的督察是保证质量、提升质量的重要环节。

我公司拟将对项目质量检查做到“日抽检，周普检，月大检”的“三检制”和现场“警告、限时整改、发单处罚”与月考核、年总评有机结合起来，实施绩效经济挂钩，同时采用项目经理问责制，分管领导责任追究制的“两制”原则，从而达到有力、有效、有序的督查措施。

5. 经济保证

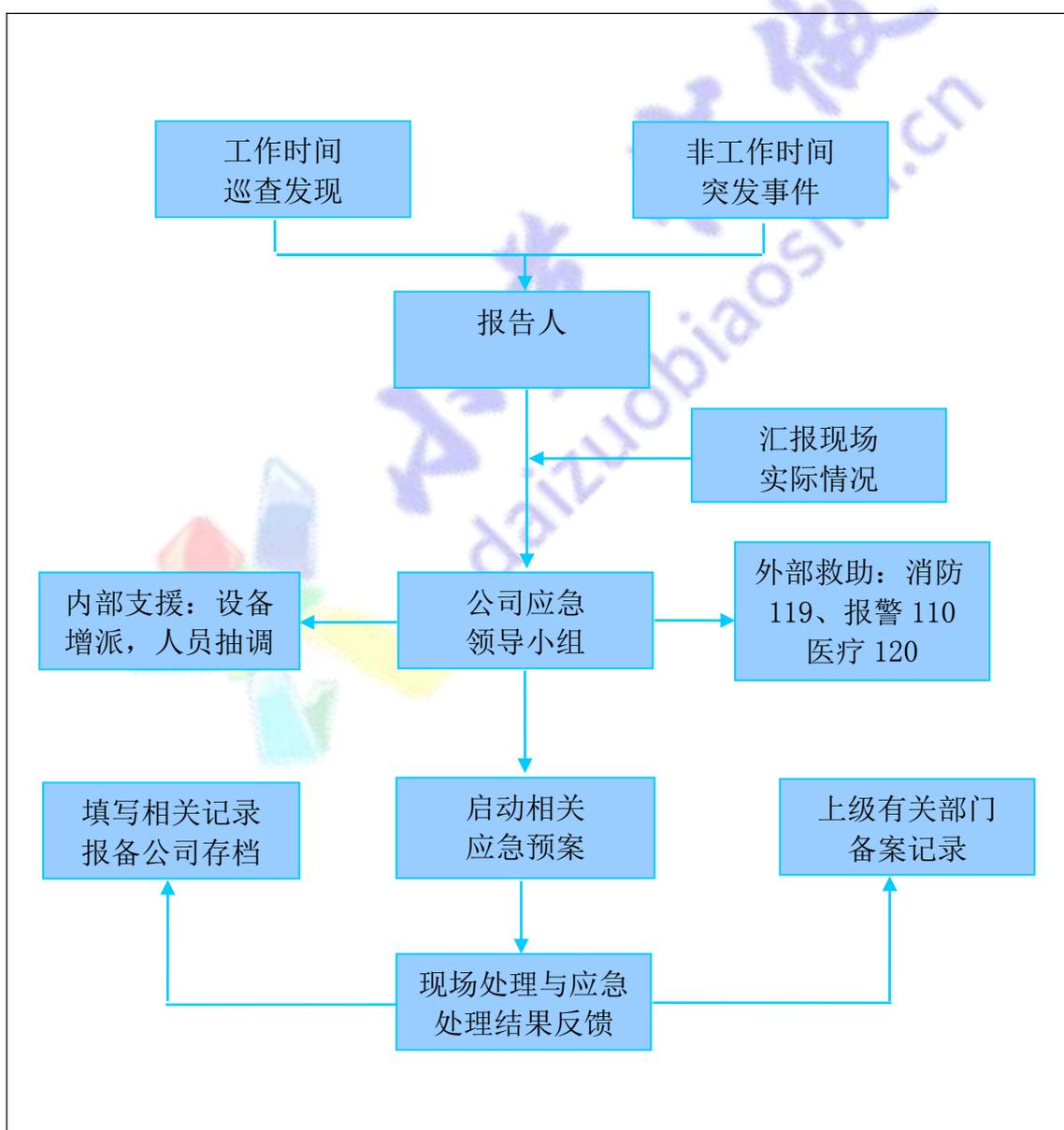
为有力提升本项目的养护作业服务水平，激励全体养护员工爱岗敬业的热忱和吃苦耐劳一丝不苟的工作精神，项目部将建立一套既有激励机制又有考核机制的《员工奖惩实施办法》。

既使员工感到有压力，也使员工感到有动力。公司按国家规定提供员工劳动保障，与员工签订书面劳动合同，执行杭州市最低工资标准上浮 10%，办理社会保险和意外人身伤害保险，提供规定的福利待遇。同时，从一定的管理费用中抽出奖金给予每月评选出来的“星级”养护员工以资鼓励。

九、应急措施（防汛抗台、突发事件等）

预先制定方案：我司平时定期进行应急演练，发现问题，不断完善内部管理和员工培训，教育员工提高安全意识，合理安排劳力提高工作效率。制定不同情况下的应急方案，做到思想上重视、态度上配合、行动上及时认真。

1. 应急处理流程



2. 落实应急处理情况反馈制度

2.1 在节假日期间、灾情等特殊时期突发事件时和重大应急任务时，实行集中指挥和紧急调度。公司各部门充分履行应急预案中相对应职责，切实做到上下联动，左右互动，紧密配合，高效运转。

2.2 在突发事件发生时将处理情况及时反馈给值班人员及带班领导，确保突发事件发生时做到快速反应。

2.3 发生伤亡事故时领导小组深入了解突发事件起因，积极配合公安部门调查，客观地将了解的情况向上汇报。

2.4 对相关作业人员工作中的不足及时召开会议或以个别辅导的方式及时总结经验教训，针对突击性任务暴露的薄弱环节，落实到人，认真整改，避免再次发生类似作业不足，最大程度地减少损失。

2.5 虚心听取相关职能部门的意见和工作指导，进一步提高作业质量。



十、项目人员



十二、投入设备

进场主要养护设备表

序号	养护设备名称	规格型号、 额定功率 (KW)	铭牌号	数量(台)		备注
				自 备	租 赁	
1	登高车	徐工			2	
2	皮卡车	日产			3	
3	电工维修 工具			8		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

投标人名称(公章):

法定代表人或授权委托人(签字):

日期: 2016年7月14日



十三、技术偏离说明表

无偏离



项目技术规范和服务要求

1. 《城市道路照明设计标准》(CfJ45-2006)..... 满足
2. 《城市夜景照明设计规范》(CfJ45-2008)..... 满足
3. 城市照明管理规定..... 满足
4. 《杭州市亮化长效管理实施意见(试行)》..... 满足
5. 《杭州市市区亮灯指挥与保障方案》..... 满足
6. 《杭州市亮化长效管理考核细则》..... 满足
7. 国家有关强制性标准的规定执行。..... 满足

